

**UCHWAŁA NR XLIX/385/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIENIEŃCU**

z dnia 20 lutego 2018 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków na terenie miasta i gminy Ogrodzieniec**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Ogrodziencu uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała określa szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków.

**§ 2.**

Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków i czynności z nimi związanymi określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

**§ 3.**

1. Z budżetu Gminy Ogrodzieniec mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach dostępnych publicznie, wpisanych do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Ogrodzieniec i nie stanowiących jej własności.

2. Celem udzielonej dotacji ma być wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli zabytków lub podmiotów posiadających tytuł prawny do zabytku, określonych w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych obiektów zabytkowych mających istotne znaczenie dla gminy.

**§ 4.**

1. Z budżetu Gminy Ogrodzieniec na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym zabytku może być udzielona dotacja w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek, o którym mowa w ust.1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 3 ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, zabezpieczających, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót,

4. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych jest zobowiązany do dołączenia do wniosku o dotację dodatkowego odpowiedniego uzasadnienia poprzez:

- 1) dla przypadku określonego w § 4 ust. 2 - załączenie opinii uzasadniającej wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku albo dokumentacji opisującej złożoność pod względem technologicznym koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych -sporządzone przez właściwy organ ochrony zabytków
- 2) dla przypadku określonego w §4 ust.3 – załączenie opinii sporządzonej przez właściwy organ ochrony zabytków, ekspertyzy rzeczoznawcy budowlanego lub opinii właściwego organu nadzoru budowlanego;

5. W zależności od środków zaplanowanych na dany rok budżetowy w budżecie gminy Ogrodzieniec, dotacja może wynosić do 10 000 zł lecz nie więcej niż 50% wartości środków kwalifikowanych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

8. W przypadku gdy wnioskodawca o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również dotacje z innych środków publicznych, to kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Ogrodzieniec, wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku.

9. Łączna pomoc na prace remontowo - budowlane jest ograniczona do 10 000 EURO rocznie i nie może przekroczyć 100% wartości kosztów kwalifikowalnych.

## § 5.

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) kopię decyzji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków,
- 2) kopię pozwolenia na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku lub zgłoszenia robót budowlanych wydana przez organ administracji architektoniczno-budowlanej,
- 3) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu – jeśli dotyczy,
- 4) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku,
- 5) oświadczenie o innych wnioskach o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów,
- 6) kopię programu prac lub robót przy zabytku,
- 7) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku,
- 8) kosztorys prac wykonany przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia.

3. Wniosek o udzielenie dotacji wraz ze skompletowanymi załącznikami należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym wnioskowane o dotację zadanie będzie realizowane.

4. Wniosek na dotację na rok 2018 należy złożyć do 30 marca 2018 r.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust.3 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

## § 6.

1. W przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności - wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku .

## § 7.

1. Wnioskodawcy, będącemu przedsiębiorcą może być przyznana przewidziana niniejszą uchwałą dotacja, która stanowi pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.) oraz rozporządzenia de minimis stosowanego dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie produkcji podstawowej, tj. rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Dotacje, stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2021 r.

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie powinny, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

#### **§ 8.**

1. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych wniosku Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec wezwie Wnioskodawcę do ich usunięcia w ciągu 14 dni od otrzymania pisma przez Wnioskodawcę. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte we wskazanym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

#### **§ 9.**

Dotację na wniosek, o którym mowa w § 5 i 6, przyznaje Rada Miejska w Ogrodzieńcu w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) zabytek na który przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji,
- 4) rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

#### **§ 10.**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą.

2. Niepodpisanie umowy przez beneficjenta w ciągu 30 dni od otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

3. Dotacje udzielane z budżetu Gminy Ogrodzieniec, wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem, bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### **§ 11.**

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent po wykonaniu prac lub robót budowlanych zobowiązany jest, w terminie określonym w umowie, do złożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

3. Wzór formularza sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### **§ 12.**

Uchwała obowiązuje do 30 czerwca 2021 roku.

#### **§ 13.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

**§ 14.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Zygmunt Podsiadło**

**Wniosek o udzielenie dotacji ze środków finansowych Miasta i Gminy Ogrodzieniec, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków.**

**1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

- 1) Pełna nazwa podmiotu .....
- 2) Forma prawna .....
- 3) Nr NIP.....
- 4) REGON .....
- 5) Adres .....
- 6) Nr telefonu .....
- 7) Nazwa banku i numer rachunku .....
- 8) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów .....

**2. Dane zabytku:**

- 1) Pełna nazwa zabytku ( w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę) :  
.....
- 2) Dane zabytku w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu)  
.....

**3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.**

- 1) Całkowity koszt: ..... zł.
- 2) Wnioskowana dotacja z budżetu Gminy Ogrodzieniec ..... zł
- 3) Środki własne ..... zł
- 4) Środki pozyskane z innych źródeł ..... zł

**4. Szczegółowe informacje o pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych.**

- 1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik: ekspertyza

3) Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego, kulturowego zabytku (dotyczy wniosku o dotację powyżej 50%)

.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik: opinia

#### 5. Terminy:

- 1) Wnioskowany termin przekazania dotacji : .....
- 2) Planowany termin rozpoczęcia prac: .....
- 3) Planowany termin zakończenia prac: .....

#### 3. Załączniki:

- 1) kopia decyzji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków,
- 2) kopia pozwolenia na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku lub zgłoszenia robót budowlanych wydana przez organ administracji architektoniczno-budowlanej,
- 3) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu – jeśli dotyczy,
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku,
- 5) oświadczenie o innych wnioskach o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów,
- 6) kopia programu prac lub robót przy zabytku,
- 7) dokumentacja fotograficzną przedstawiającą stan zabytku,
- 8) kosztorys prac wykonany przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia

.....  
Podpis wnioskodawcy

**Załącznik nr 2 do Uchwały nr XLIX/385/2018**  
*Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 20 lutego 2018 r.*

**Sprawozdanie końcowe z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.**

1. Nazwa beneficjenta:

.....

2. Nr umowy: ..... z dnia .....

3. Termin zakończenia zadania (zgodnie z umową) : .....

4. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

1) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku objętych dotacją:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) W jakim stopniu planowane prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) Termin realizacji zadania (zgodnie z umową) :

a) Data rozpoczęcia: .....

b) Data zakończenia: .....

c) Rodzaj wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. SPRAWOZDANIE FINANSOWE:

1) Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania:

a) Całkowity koszt: ..... zł

b) Koszty pokryte z dotacji ( z budżetu Gminy Ogrodzieniec) ..... zł

c) Pozostałe koszty: ..... zł

2) Zestawienie rachunków i faktur oraz potwierdzeń zapłaty:

Nr pozycji kosztorysu	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji

6. Wymagane załączniki:

- a) Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót podpisany przez beneficjenta/zleceniobiorcę/ i wykonawcę
- b) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie sporządzony przy udziale wykonawcy/ beneficjenta/ i zleceniobiorcy – jeśli dotyczy
- c) kopie dowodów księgowych potwierdzających poniesione wydatki
- d) kopie dowodów zapłaty dla wykonawców zadania

7. Oświadczenie i podpisy

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.