

**UCHWAŁA NR LIII/402/2014  
RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIĘNCU**

z dnia 23 kwietnia 2014 r.

**w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie gminy Ogrodzieniec oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 Nr 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Ogrodziencu  
uchwała:**

**§ 1.**

1. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym prowadzących oddziały przedszkolne oraz dla niepublicznych placówek oświatowych udzielana jest na wniosek osoby fizycznej lub prawnej będącej podmiotem prowadzącym szkołę lub placówkę.

2. Wniosek składany jest do Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły lub placówki musi zawierać:

- nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę lub placówkę,
- nazwę i adres szkoły/placówki wraz z numerem telefonu kontaktowego,
- numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- planowaną liczbę uczniów według arkusza organizacyjnego na dzień 30 września roku poprzedzającego roku udzielenia dotacji z wyszczególnieniem ilości uczniów z innych gmin oraz ilości uczniów niepełnosprawnych wraz z wagami według algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy ,
- zobowiązanie o informowaniu o zmianie liczby uczniów,
- nazwę i adres banku wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który będzie przekazywana dotacja.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz dla placówek niepublicznych stanowi załącznik nr 1 do uchwały

**§ 2.**

1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły lub placówki, o której mowa w § 3 ust. 1 - 4, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane do Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec, z zastrzeżeniem, iż kwota dotacji przypadająca na konkretnego ucznia lub wychowanka może być przekazana w danym miesiącu tylko jednemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymania dotacji. Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów jest przekazywana w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca na który przekazywana jest dotacja.

2. Wzór informacji miesięcznej o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

### § 3.

1. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Ogrodzieniec, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez organ dotujący.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Ogrodzieniec, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez organ dotujący.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Ogrodzieniec w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Ogrodzieniec.

4. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych danego typu i rodzaju, prowadzonych przez gminę Ogrodzieniec w przeliczeniu na jednego ucznia.

5. W przypadku braku na terenie Gminy Ogrodzieniec szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

6. Dotacja dla niepublicznych placówek, o których mowa w ust. 1 - 4 przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym, że część za grudzień przekazywana jest do dnia 15 grudnia.

7. Dotacja za miesiąc grudzień dla szkół, o których mowa w ust. 4 jest przekazywana na liczbę uczniów podaną przez organ prowadzący. Dotacja pobrana w grudniu na uczniów niespełniających warunku minimum 50% frekwencji, jako pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

### § 4.

1. W odniesieniu do wysokości dotacji, o których mowa w § 3 ust. 3 do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej gminie Ogrodzieniec przez Ministerstwo Finansów, przypadających na jednego ucznia lub wychowanka w danym roku budżetowym, dotację oblicza się według stawek z poprzedniego roku budżetowego.

2. Po uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 1 następuje korekta przekazanych kwot dotacji, do kwot należnych w danym roku budżetowym.

3. Dotacje, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie gminy Ogrodzieniec wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia lub wychowanka określonego typu i rodzaju szkoły lub placówki są obliczane na początku roku budżetowego na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy. Do wyliczenia kwoty dotacji przyjmuje się liczbę uczniów lub wychowanków podaną do baz Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

### § 5.

1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczenia dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu gminy Ogrodzieniec placówek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej placówki.

4. Organ dotowany ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

5. Podmioty zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu, zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego na konto Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu.

6. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

7. Roczne rozliczenie dotacji organ prowadzący szkołę lub placówkę składa do Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

## § 6.

1. Podmioty otrzymujące dotację podmiotową z budżetu gminy Ogrodzieniec związaną z prowadzeniem placówki niepublicznej zobowiązane są do:

- 1) prowadzenie dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji przez przedszkole, szkołę lub placówkę otrzymanej z budżetu gminy Ogrodzieniec,
- 2) zamieszczenie na dowodzie księgowym
  - a) adnotacji o kwocie zapłaty dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu gminy Ogrodzieniec w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
  - b) opisu przeznaczenia dotacji (zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty)

## § 7.

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz dokonania kontroli sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy Ogrodzieniec, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1

2. Kontrole o których mowa w ust. 1 przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostkach, przy czym kontrola ilości uczniów, o której mowa w ust. 1 może odbywać się miejscach i czasie realizacji zadań statutowych realizowanych przez dotowane przedszkola, szkoły i placówki.

4. W celu zaplanowania czynności, o których mowa w ust. 1 podmioty kontrolowane przedstawiają, na pisemny wniosek Urzędu Miasta i Gminy informację o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 3

5. Podmioty zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- a) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
- b) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- c) umożliwiają sporządzanie niezbędnej do przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

6. Kontrolujący mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- b) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w ust. 3,
- c) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych,

- d) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- e) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- f) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.

8. W terminie trzech dni roboczych od podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotację ustosunkuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

9. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

10. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

12. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

## **§ 8.**

Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają organ udzielający dotacji o realizacji wniosków.

## **§ 9.**

1. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak za zaległości podatkowe na konto Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu. Odsetki nalicza się od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnie pobranej dotacji.

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak za zaległości podatkowe od dnia przekazania.

3. Dotację udzieloną szkole lub placówce cofa się w przypadku zaprzestania przez nie działalności.

4. Dotację dla szkoły cofa się również w przypadku cofnięcia uprawnień szkoły publicznej.

## **§ 10.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

## **§ 11.**

Traci moc Uchwała nr XXVI/191/2008 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 11 sierpnia 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Ogrodzieniec dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz Uchwała nr XXXII/245/2008 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli.

**§ 12.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Maria Lipka-Stępniewska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIII/402/2014  
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu  
z dnia 23 kwietnia 2014 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec  
Plac Wolności 25  
42-440 Ogrodzieniec

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

<b>DANE OSOBY PROWADZĄCEJ</b>	
Nazwa:	
Adres:	
<b>DANE PLACÓWKI</b>	
Nazwa szkoły/przedszkola/placówki:	
Adres i nr tel:	
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK / NIE	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:	
Numer i data wydania decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:	
Nazwa i adres banku wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:	
<b>DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW</b>	
Planowana liczba wychowanków w ..... roku – według arkusza organizacyjnego na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji	
<input type="text"/>	
- W tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych (proszę podać wagę według algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy):	
<input type="text"/>	
- W tym planowana liczba uczniów/wychowanków zamieszkałych na terenie innych gmin z wyróżnieniem poszczególnych gmin:	
<input type="text"/>	
Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków	
..... (miejscowość i data)	..... (pieczętka i czytelny podpis)



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LIII/402/2014  
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu  
z dnia 23 kwietnia 2014 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec  
Plac Wolności 25  
42-440 Ogrodzieniec

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC ..... ROK .....

<b>DANE OSOBY PROWADZĄCEJ</b>		
Nazwa:		
Adres:		
<b>DANE PLACÓWKI</b>		
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki:		
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*		
Adres i nr tel:		
Numer identyfikacyjny REGON:		
<b>INFORMACJE O WYKORZYSTANIU DOTACJI</b>		
Kwota otrzymanej dotacji:		
W danym miesiącu: ..... (słownie) .....		
Od początku roku: ..... (słownie) .....		
Wykorzystanie dotacji w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji za dany miesiąc sprawozdawczy:		
L.p.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji	Wysokość wydatków
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki <u>nie stanowiące wydatków inwestycyjnych</u> przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (proszę wymienić)	
OGÓŁEM		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
Za dany miesiąc rozliczeniowy ..... (słownie) .....		
Od początku roku ..... (słownie) .....		
..... (miejscowość i data)		..... (pieczęćka i czytelny podpis)



Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr LIII/402/2014  
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu  
z dnia 23 kwietnia 2014 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec  
Plac Wolności 25  
42-440 Ogrodzieniec

ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK .....

<b>DANE OSOBY PROWADZĄCEJ</b>		
Nazwa:		
Adres:		
<b>DANE PLACÓWKI</b>		
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki:		
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*		
Adres i nr tel:		
Numer identyfikacyjny REGON:		
<b>INFORMACJE O WYKORZYSTANIU DOTACJI</b>		
Kwota otrzymanej dotacji:		
Od początku roku:.....(słownie) .....		
Wykorzystanie dotacji w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji za dany rok sprawozdawczy:		
L.p.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji	Wysokość wydatków
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki <u>nie stanowiące wydatków inwestycyjnych</u> przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (proszę wymienić)	
OGÓLEM		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
Od początku roku .....(słownie).....		
..... (miejscowość i data)		..... (pieczęćka i czytelny podpis)